

## École Française de Londres

Jacques Prévert

59 Brook Green London W6 7BE R.U.

### COMPTE RENDU du CONSEIL D'ECOLE 2007/2008 – 3

Date : 24/06/2008, 16h00

Présents :

- Mmes Hagg, Webster, Korwin, représentantes du personnel enseignant.
- Mme Dubois, M Vander Elst, pour le Comité de Gestion
- Mmes Vander Elst, Kennedy, Griffiths représentants de parents d'élèves.
- M Bertin représentant des Français à l'étranger.
- M Gachet, Directeur, Président de Séance

Excusés :

- M Monsauret, Conseiller Culturel Adjoint
- M Parmentier Inspecteur
- M Cochery, Consul de France

Prise de notes : M Vander Elst – M Gachet

Conformément à l'ordre du jour, les points suivants ont été évoqués :

1 Le compte-rendu précédent (qui est en ligne sur le site) est distribué et approuvé.

NB : Le calendrier qui y figure est en fait maintenant celui officiellement approuvé.

2. Compte-rendu Inspection Ofsted.

L'école a été inspectée par l'Ofsted (9,10 et 11 juin). Le rapport provisoire est distribué pour information mais il ne sera pas communiqué avant sa publication définitive par l'Ofsted.

Les réponses des parents à l'enquête ont été étudiées par l'Ofsted. Ils ont aussi regardé les Polices, documents, etc. Ils ont vérifié la qualité de l'enseignement, du personnel encadrant, et les activités extra scolaires (clubs, activités, etc.).

Le rapport qui suit cette inspection sera transmis à la direction de l'école pour publication (sur leur site web, et celui de JP).

Le bilan est très satisfaisant puisque 100 points sont validés (sur 104). Les 4 points mineurs, à gérer, sont:

1. Prévoir un local pour accueillir les enfants malades (en fait, actuellement, JP appelle les parents qui viennent chercher l'enfant, il n'y a pas de place pour créer ce local à ce jour.
2. Les cahiers d'absence (français) que nous utilisons ne sont pas conformes aux exigences de l'ofsted. L'île aux enfants a aussi été inspectée. Il a été décidé d'adopter les formulaires Anglais, conformes à la réglementation anglaise.
3. L'Ofsted suggère une meilleure ventilation des étages supérieurs (cycle 3 et classe de musique).
4. Le livret scolaire d'Anglais est différent du livret Français (détaillé) L'Ofsted souhaite que le livret Anglais soit plus détaillé.

Mme Vander Elst suggère que le rapport qui est en anglais, puisse être publié en même temps que les livrets du 1<sup>er</sup> trimestre (surtout pour les parents Anglophones)

Une communication sera faite de toute façon, il y a obligation également de mettre le rapport en ligne sur le site de l'école. Le comité de gestion choisira le mode de communication.

Au nom des parents d'élève Mme Kennedy félicite l'école pour l'excellent rapport.

M Gachet précise que ce rapport est le reflet du travail d'une équipe et que chaque personnel doit se sentir concerné par cette réussite.

### 3. Préparation Rentrée 2008.

Mouvements des enseignants : Trois enseignants quittent l'école: Mme Soleilhet (qui va a La Haye), Mme Cannat (qui va a St Paul de Vence), M. Dutrieu (qui reste au R.U.et qui était en poste à J Prévert depuis 1976).

Ils seront remplacés par Mme Elodie Reynaud (qui est déjà à Londres), qui prend le CM1B ; Mme Sandra Lamotte qui prendra la classe de CM1 CM2 ; et M Christophe Hunault qui dirigera le CM2B. Ces deux derniers arrivent de France où ils enseignaient.

Mme Renou part le 31 août (après de longues années a JP) ; remplacement connu fin de semaine (La personne a été recruté avec l'aide du bureau emploi formation (dépendant du consulat), et du site « français in London ».

M Gachet informe qu'un pot de départ sera organisé le 30 juin à 16h, à l'école pour remercier ces 4 personnes ; avec parents d'élèves, parents délégués, et quelques membres du Comité de Gestion.

Autres attributions : Mme Noé prendra la GS (elle sera en congé de maternité en septembre – novembre), remplacée par Mme Emmanuelle Dougé titulaire de l'éducation nationale et qui a déjà travaillé à l'école.

#### Répartition des classes :

Classes	Noms enseignants	Nombre élèves	Nouvelles inscriptions	Dossiers déposés
CM2 B	M Hunault	25	0	10
CM1-CM2	Mme Lamothe	24		
CM1B	Mme Reynaud	24		6
CE2A	Mme Bialek	18		10
CE2B	Mme Doe	20		
CE1A	Mme Williams	22		
CE1B	Mme Webster	20		
CPA	Mme Azière	22	+20	71
CPB	Mme Tritsch	22		
MGS	Mmes Noé / Dougé	28	+2	46
MMS	Mme Korwin.	28	+28	160
11 classes		Total : 253	Total : 50	

A ce jour qu'il y a 14 départs d'élèves il se peut qu'il y ait encore des départs pendant l'été.

Selon M Bertin, il y a eu beaucoup plus de départs du lycée. Ces départs sont en grande partie dus à la situation économique.

#### 4Le School Travel Plan.

M Gachet remercie les parents pour les retours d'enquête qui ont alimentés le « Travel Plan ».

Mme Dubois en charge du dossier au comité de gestion explique que la priorité était l'installation de « racks » à vélo, et qu'il a été nécessaire de faire ce travel plan pour les obtenir. Il a été approuvé. Nous avons soumis beaucoup de desideratas, et devons maintenant attendre de voir ce que le borough va en faire.

Un budget de 4000 GBP a été également attribué à l'école, que nous pouvons utiliser pour du « training », par exemple.

Il est à noter que le borough va installer des racks à vélo, à ses frais, et selon son calendrier.

La dernière semaine de juin est une semaine « walk to school ». Selon M Gachet, le message pour les enfants doit être modulé car certains habitent trop loin et même s'ils le veulent, ils ne pourront pas venir à pied, il ne s'agit pas de les marginaliser.

Mme Kennedy a examiné le « Community Transport Service » ; cela revient de 3 à 5 GBP par trajet par enfant. Un bus non subventionné revient à 10-17 GBP par enfant.

## 5 Bilan activités Cirque

90 élèves ont participé au projet. 2 classes maternelles + 2 classes CE2. Production finale donnée à Riverside Studio. Les retours indiquent que les familles sont très satisfaites.

Le projet est coûteux, il revient à 9000 GBP total. Mais cela apporte beaucoup aux élèves. La participation famille était fixée à £ 35, moins que l'année dernière. (£54)

L'Apeef a contribué à hauteur de £1200, l'école a pris en charge le reste, le ticket d'entrée à £ 2 du spectacle a permis de payer les faux frais (Eclairage technicien).

Reste à comptabiliser : les ventes de DVD. (Travaux classes, séances entraînement et le show final)

Le petit bénéfice, permettra de réduire la participation de l'établissement.

Mme Kennedy : les parents sont ravis du déroulement du projet, les parents apprécient que la contribution de chacun ait pu être baissée.

M Gachet envisage de poursuivre le projet l'année prochaine, il pourrait concerner les maternelles et les deux classes de CP.

## 6 Bilan activités autres projets

Les CM2 sont allés au Parlement. Ils ont été accueillis par le MP local de H&F, qui leur a montré les deux chambres. Les enfants ont joué les scènes de débats, etc.

Rappel : Les sorties sont toujours à l'initiative des enseignants, ce qui peut amener à mener des projets différents entre les classes. Exemple seule la classe de CM1-CM2 a pu bénéficier d'une visite des établissements Paul.

A noter : le projet d'art plastique (c/o I Webster), avec expo avec parents concernés.

Le projet Kangourou ((défi mathématiques) qui a concerné tous les cycles 3.

La course contre la Faim. Nous sommes en phase de récolte de fonds. On enregistre beaucoup d'adhésions, mais peu de retours. Personne ne semble mécontent.

Mme Webster: les enfants sont sensibilisés en amont ; Mme Kennedy souhaite que l'on communique plus sur l'usage des fonds, ce qui sera fait en Septembre.

## 7 Perspectives 2008/2009

Projet cirque à confirmer en MMS MGS et CP

Etienne Sybile (Musicien) vient en septembre, pour présenter un spectacle (musical) conçu avec des objets de récupération. Cela pourrait donner lieu à un projet sur l'année.

Un projet de Danse (contemporaine) avec un chorégraphe est à l'étude. Ça nécessite un financement, il pourrait concerner deux classes (CE2 ?)

Projet classes de découverte pour les 3 classes de CM, peut-être en hiver dans les montagnes. Le projet est en cours de montage.

## 8 Questions Diverses:

Disponibilité des parents pour les évènements type sport day. M Gachet explique que les parents se doivent d'être présents pour aider à l'encadrement car les 250 enfants sont dans un lieu public. Toutefois aucun élève n'a été écarté. Mme Webster rappelle que le sport day est une initiative originelle des parents.

M Gachet souhaite un échange avec les parents sur le « projet d'école » qui sera renouvelé l'année prochaine. Les modalités de communication seront données en septembre.

Ce « Projet d'école » sera présenté durant le 1<sup>er</sup> trimestre, il pourrait être validée au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année scolaire.

Il faut discuter du problème de ventilation. Celui de la BCD et salle polyvalente marche bien. À voir avec le comité de gestion en septembre. M Gachet doit voir quelles classes en ont besoin.

La séance est levée à 18h