

COMPTE RENDU du CONSEIL D'ECOLE 2008/2009 – 2

Date : 2/4/2009, 16h00

Présents :

- M Monsauret, Conseiller Culturel Adjoint
- Mmes Azière, Webster, Korwin, Déléguées du personnel
- Mme Molinas, M Vander Elst, M Faure pour le Comité de Gestion
- Mmes Vander Elst, Worsley; M Stingelin, APEEF
- M Bertin Représentant élu des Français à l'étranger
- M Gachet, Directeur, Président de Séance

Excusés :

- M Cochery, Consul Général de France
- M Parmentier Inspecteur Education Nationale

Prise de notes : M Vander Elst pour comité de gestion et M Gachet

1. Approbation du dernier compte rendu

Le compte rendu de la réunion précédente est approuvé à l'unanimité.

2. Calendrier scolaire 2009-2010

Le calendrier scolaire est présenté. Il est maintenant définitif et a été approuvé par l'AEFE.

M Monsauret explique que le calendrier doit se calquer en partie sur le calendrier des examens nationaux et tenir compte d'un certain nombre de paramètres notamment une certaine concordance avec les vacances anglaises. Ce calendrier est en ligne sur le site de l'école et en annexe 1.

3. Budget 2008 et budget prévisionnel 2009.

Un document de présentation est distribué, document qui permet d'avoir en comparaison les comptes achevés de l'année 2007 et 2008 et la présentation du budget prévisionnel tel qu'il a été présenté à l'AEFE et préparé par le comité de gestion

Rappel et explications données:

Le budget est calé sur l'année civile qui englobe deux demi- années scolaires.

-Budget 2008

Une brève présentation des dépenses est faite et des explications sont données sur certaines lignes.

A noter notamment une forte augmentation du poste électricité due aux hausses enregistrées. Alain Quillerou n'hésite pas à négocier avec les fournisseurs et à changer si nécessaire. Ceci pour limiter l'impact de ces hausses.

L'école est amenée à louer des structures sportives notamment (gymnase, piscine), ces dépenses sont recensées sur la ligne location (612)

Le poste entretien des biens immobiliers était en forte augmentation en 2007 à cause de l'entretien du toit qui a été fait à cette époque. Il n'y a pas eu de grosses dépenses en 2008 mis à part l'entretien régulier des bâtiments. Le poste maintenance 615.6 est complémentaire à celui-ci. Il couvre notamment les contrats d'entretien que nous pouvons avoir.

Les dépenses liées aux besoins pédagogiques sont constantes.

L'école rembourse une part des salaires des résidents et l'ISVL de ceux-ci en euros à l'AEFE. La baisse importante du taux de la livre a entraîné une perte au change importante.

En ce qui concerne le compte de produit, les explications demandées sont données, à noter que l'essentiel des entrées se fait à partir des frais de scolarité. L'école peut être également destinataire de don (746) ce qui a été le cas en 2008. Sur cette ligne sont recensées également les subventions demandées à L'APEEF (cirque, car pour Ravenscourt park...)

Le bilan des comptes 2008 présente un excédent de £17250.00

Les comptes ont été audités et ont été déclarés conformes

-Budget prévisionnel 2009 :

La première page du document distribuée est une présentation générale des prévisions budgétaires pour l'année 2009. Ce budget a été préparé dans un contexte difficile qui demande de prendre en compte une participation supplémentaire à verser à l'AEFE de 6% des frais de scolarité et une livre qui est au plus bas depuis de nombreuses années et augmente le montant de participation à la rémunération des résidents (remboursement en euros)

A noter :

Globalement, les charges augmentent d'environ 10% par rapport à 2008.

-Achats d'approvisionnements non stockés : augmentation de 4.41%. Les dépenses d'électricité augmenteront de 53% en juillet 2009.

-Travaux d'entretien et de réparation (615) : £41 000 comprenant l'installation de caméras de sécurité et la couverture de la cour.

-Rémunérations (644) :

Rémunérations recrutés locaux :

Le poste 644 augmente de 4.48% en 2009.

Les contrats d'emploi prévoient une augmentation au 1er janvier 2008 égale à l'inflation de l'année écoulée (RPI), soit environ 3%.

La mise en place de la contribution 6% représentera £17 046, rien que pour le troisième trimestre 2009. Elle contribue à l'émergence d'un déficit qui risque de devenir important pour les années à venir sans une hausse des frais de scolarité et donc à l'apport de nouvelles recettes ou à la baisse significative de certaines autres charges (Participation rémunération résidents).

-Participation à la rémunération des résidents (6578) : augmentera d'environ £42000. La participation reversée à l'AEFE passe de 50% à 55%.

Dépenses 2^{ème} section

-Il est prévu d'installer 12 tableaux interactifs pour un coût de £42,000 au mois de février (6) et juillet 2009 (6). Une subvention de £12000 à l'AEFE nous sera versée (non prise en compte dans le budget actuel).

Les recettes augmenteront globalement de 4.42% par rapport à 2008.

Droits de scolarité au 01/09/09

Les frais scolaires augmentent de £1 080 à £1 400 par trimestre en Maternelle moyenne section, en Maternelle grande section et classes élémentaires de £1 080 à £1 200.

Frais de dossier : Augmentation de £50 à £75 au 1/09/09

Recettes 2^{ème} section

Dépôts et cautionnements (165) : la caution s'élève à £575 soit £35 000 (60 nouveaux inscrits dans l'année environ).

Le budget prévisionnel présente un déficit annoncé de l'ordre de £37000

Dans ce contexte le comité de gestion a statué sur une hausse des frais de scolarité. Cette hausse a été justifiée et expliquée par un courrier envoyé aux familles. Cette augmentation se veut volontairement limitée (le budget prévisionnel enregistre un déficit) et se traduit de la manière suivante :

-Volonté de répercuter sur les frais de scolarité des élèves de maternelle le coût réel de la scolarité dans ce cycle qui de part le taux d'encadrement (1 enseignant+1assistant) est plus élevé qu'en élémentaire. Tous les autres établissements demandent des frais scolaires différents en maternelle et en élémentaire.

-Volonté de ne pas pénaliser les familles déjà scolarisées à Jacques Prévert en n'appliquant la hausse spécifique aux Maternelles qu'à partir du groupe d'élèves qui rentre à Jacques Prévert en septembre 2009(2009 pour les MMS, et 2010 pour les MGS). Ainsi en 2010 il y aura bien deux tarifications : une maternelle (MMS+MGS) et une élémentaire (CP,CE1, CE2, CM1, CM2)

-Volonté de trouver d'autres ressources ne pénalisant pas les familles scolarisées par une augmentation des frais de dossiers des familles qui souhaitent postuler à l'école.

Ces nouveaux tarifs sont en ligne sur le site depuis mars 2009 et seront applicables à la rentrée de septembre 2009.

A titre indicatif les frais de scolarité sont sensiblement identiques au lycée, bien en dessous de l'autre établissement conventionné, l'île aux enfants et demeurent largement en dessous des écoles homologuées de Londres.

Les représentants de parents (Mathias Stingelin), s'ils comprennent qu'il est logique de faire payer le coût réel de la scolarité (entre maternelle et élémentaire) auraient souhaité être associés à la réflexion et participer à l'instance de décision.

M Gachet rappelle que la vocation du comité de gestion défini par des statuts est bien de « gérer l'établissement ». Cette instance est différente de celle des représentants de parents élus au conseil d'école qui n'a pas le pouvoir de décision en matière budgétaire notamment. A ce sujet M Monsauret rappelle la spécificité du statut d'une école conventionnée et confirme que le « board » possède bien la « responsabilité juridique » de la gestion d'un établissement.

Le conseil d'école est un lieu institutionnel important où est présenté, c'est le cas aujourd'hui le budget et les options prises en matière d'augmentation des frais de scolarité.

Il est rappelé à cette occasion que le comité de gestion est ouvert aux parents qui souhaitent s'investir et participer à la bonne gestion de l'établissement.

4. Préparation rentrée 2009

Mouvement enseignant:

-Mme Noe (GS) met fin a son contrat de résident et repart en France. La prochaine commission consultative aura lieu lundi 02 avril. Nous connaissons alors le nom de son successeur

Mouvement élèves :

L'enquête réalisée auprès des familles n'indique pas de volonté de départ importante pour l'année prochaine. En tout 13 élèves sont susceptibles de quitter l'établissement ce qui est le même volume que dans les années passées.

Le mois de juin sera décisif car il correspond à la date limite pour récupérer la caution (15 juin)

Rappel :

Dans le règlement, les parents qui quittent en septembre (sans avertissement) doivent payer le 1^{er} trimestre ; mais il s'avère dans les faits, difficile de récupérer l'argent correspondant quand les familles ont quitté le territoire. Ceci dit cela demeure marginal.

Les représentants de parents (Catherine Worsley) proposent que comme les écoles anglaises, on puisse faire payer en fin d'année scolaire par prélèvement automatique le coût du premier trimestre de l'année suivante.

Le comité de gestion n'est pas favorable à cette mesure d'autant plus que jusqu'à ce jour le budget général n'a pas eu à souffrir de ces départs car ils ont pu être remplacés.

A noter que l'école a enregistré quelques départs en cours d'année pour raisons de mutations temporaires et professionnelles de parents – ils rentreront à la prochaine rentrée. Ces départs permettent de proposer pour le 3^{ème} trimestre 2 places en CP une en CE2 et une en CM2. Le recrutement se fait en fonction des listes d'attente dans les niveaux concernés.

Rentrée prochaine :

Le recrutement des MMS est quasiment terminé, les familles concernées ont été prévenues et ont versée la caution. A noter que cette année fait exceptionnel 26 places sur 28 seront occupées par des fratries, 168 dossiers de demande d'inscription ont été déposés.

Le recrutement en CP est également terminé (16 places proposées pour 48 demandes d'inscription).

Il reste en attente quelques transferts entre lycée <-> JP (dans un sens comme dans l'autre), qui apparaissent sur nos listes d'attente ; et qui concernent plus spécifiquement l'école de Fulham.(même secteur géographique)

Les autres niveaux (MGS, CE1, CE2, CM1 et CM2) seront gérés en juin en fonction des places qui se libéreront. Des listes d'attente sont constituées en attendant.

5- Liaison CM2 – 6^e

Les inscriptions sur le site du lycée sont maintenant toutes réalisées et une réunion de concertation pour faire le point avec les services culturels, le Proviseur et les directeurs des autres écoles a été organisée. Les parents de l'école qui ont rencontré des difficultés pour s'inscrire en ligne ont reçu une aide. Les actions habituelles pour préparer l'arrivée de nos CM2 au lycée seront maintenues : Accueil d'anciens élèves qui vont venir expliquer comment cela se passe, visite du lycée par les deux classes de CM2 et réunion d'information à destination des parents. Le calendrier de ces opérations sera communiqué aux familles concernées.

6- Bilan classes de découverte :

Le bilan financier est présenté. De l'avis des représentants de parents cette organisation a été un réel succès. Les parents sont très satisfaits de la qualité de l'organisation. M Gachet associe bien évidemment les enseignants à cette réussite qui ont été les maîtres d'oeuvre quant à la conduite du projet.

7- Projets et sorties pédagogiques réalisées et à venir

Le projet de danse contemporaine qui concerne les deux classes de CE2 est animé par un danseur professionnel, il devrait se concrétiser par une production chorégraphique qui sera présentée en mai pendant la 'semaine des arts'.

Projet cirque : Les élèves sont « presque prêts » pour un show prévu le 8 mai, à Riverside studios. (semaine des arts) MMS, MGS, CP.

Christophe GACHET rappelle que ce projet fait partie des projets qui sont conduits en langue anglaise et contribuent à l'acquisition de cette langue chez les enfants concernés. Dans le même ordre d'idée, le département d'anglais est très actif et organise chaque fois que cela est possible des projets où la langue anglaise est présente. Une des dernières initiatives a été la mise en place d'ateliers théâtre (wokshop drama) et à concerné les CP CE1 et les CM.

Ont été organisées également :
des sorties : Verulanium(CE2), Tate Modern.(CE1)

Le Youth Festival avec la venue David Lucas (Illustrateur anglais) CM et le déplacement à un spectacle de marionnettes (MMS MGS CP).

La semaine de la presse : Chaque classe a reçu des journalistes venus faire partager leurs expériences et leur métier.

A noter que bons nombres de ces projets qui peuvent avoir comme support « le livre » sont magnifiquement coordonnés par Evelyne Hagg.

Sont envisagés pour la fin de l'année :

Invitation de Anthony Browne ; de Laurent Letzer.

Une sortie au British museum (CE2) ; au parlement (CM2); la semaine des arts prévue du 5 au 8 mai ; la course contre la faim en juin ; et sports day (mardi 23 juin)

La kermesse est fixée pour le dimanche 7 juin.

8-Projet d'école :

Selon le calendrier qui avait été arrêté il nous reste un trimestre pour valider le projet d'école. Les enseignants ont travaillé durant l'année à la réécriture de ce projet qui s'avère maintenant bien avancé.

Le projet et la démarche adoptée sont présentés à l'assemblée.

A noter les 4 axes prioritaires retenus:

1. Promouvoir le français et le bilinguisme
2. Ouverture sur le pays d'accueil dans un contexte européen
3. Citoyenneté et environnement
4. Développer la démarche scientifique

M Monsauret apprécie la qualité du travail proposé et confirme la nécessité d'écrire un tel projet. Celui-ci peut de plus être très intéressant pour orienter la réflexion en cours sur le projet d'établissement du lycée qui devrait conduire à l'ouverture d'un cursus bilingue qui correspondrait bien aux élèves quittant Jacques Prévert. :

Christophe Gachet interroge les parents sur leur souhait en matière de concertation pour l'ensemble des familles.

Matthias Stingelin suggère que ce projet d'école soit mis en ligne sur le site sous forme d'un blog consultatif, il utilise wordpress. Myriam Vander Elst propose que les parents aient une période de réflexion et puissent réagir par l'intermédiaire de cet outil. Matthias se propose d'aider Christophe Gachet à la réalisation de ce forum.

9- Projet d'extension

A partir d'un document présenté sur vidéo projecteur, Christophe Gachet, rappelle l'historique des projets et travaux envisagés ou réalisés sur l'école depuis sa création. Il s'avère que depuis toujours la nécessité d'augmenter l'espace interne de l'école s'est exprimée.

De nombreux travaux et aménagements ont été exécutés par les différents comités de gestion qui se sont suivis, travaux qui ont conduit à la configuration de l'école actuelle. Il n'en demeure par moins qu'une demande « récurrente » des parents d'élèves pour envisager l'aménagement d'espaces supplémentaires se manifeste tout au long des années. Ces demandes se sont traduites dans les questions relayées par les représentants de parents au sein des différents conseils d'école, mais aussi dans les enquêtes OFSTED (2005-2008) que les parents remplissent durant les inspections.

A ce jour tous les travaux d'aménagement possibles ont été réalisés. Toutes les possibilités de déménagement d'achat de bâtiments en annexe ont été étudiées ou n'ont pu aboutir pour des raisons diverses.

Face à cette situation le comité de gestion actuel étudie la possibilité de construction d'un bâtiment supplémentaire sur un terrain adjacent à l'école et propriété actuelle du Borough.

Ce projet ambitieux mais réaliste pourrait permettre d'augmenter de 50% la surface actuelle de l'école et concrètement de créer 4 à 6 salles supplémentaires et surtout un espace récréatif de 150m² (en plus des 100m² existant actuellement)

Il serait également possible de rééquilibrer les effectifs des classes,(avoir des classes homogènes du CE1 au CM2 de 25 élèves environ) de supprimer la structure pyramidale qui oblige à compter sur des départs en fin de CE1 et CE2, de créer de nouveaux espaces pour les enfants (salles d'anglais, salle musique..., etc.) L'agrandissement permettra en outre de répondre à certaines exigences de l'OFSTED, comme des toilettes supplémentaires, et la mise en place d'une infirmerie. Une des options possibles pourrait être également la création d'une classe de petite section limitée à 20 élèves, création qui ne remettrait pas en cause l'équilibre actuel de notre établissement.

Le comité de gestion étudie en ce moment un plan de financement qui irait vers l'autofinancement et qui n'aurait pas d'impact sur les frais de scolarité.

Il est important toutefois que la communication sur ce projet se fasse de manière « retenue » de façon à ce que les autorisations et démarches entreprises auprès des autorités locales ne soient pas perturbées.

Un dossier est également préparé pour être déposé à l'ANEFE et obtenir une garantie de l'état français pour l'obtention d'un prêt bancaire.

M Gachet rappelle que nous sommes bien dans l'étape préliminaire du projet et que **rien n'est décidé**. Certain que la communauté éducative dans son ensemble sera compréhensive quant à la discrétion nécessaire pour permettre à ce projet d'aller à son terme, le comité de gestion et Christophe Gachet organiseront une présentation du projet au retour des vacances d'avril. (Le délai nécessaire à l'étude de la faisabilité sera alors terminé).

Ainsi dans un esprit de concertation, une commission de suivi, à même de prendre en considération les propositions d'aménagement pourra être mise en place.

M Monsauret se dit très favorable et intéressé par la démarche qu'a mis en place le comité de gestion. Il confirme que l'appui de l'AEFE sur ce projet est important notamment dans un contexte où il n'est pas facile d'obtenir des aides conséquentes. Il conviendra de s'accorder avec le lycée quant au nombre d'élèves passant du cm2 au lycée.

9-Divers

Dans le cadre d'une concertation nécessaire avec l'association Brook Green, le mari de C Worsley qui fait partie de celle-ci serait à priori prêt à nous aider à rentrer en contact avec cette association.

A titre d'information l'organigramme de la nouvelle répartition des responsabilités au sein de l'APEEF est distribué.